Année philologique

Description

- **Domaines couverts** : tous les aspects de l'Antiquité gréco-romaine.
- **Types de document :** articles de périodiques, livres, comptes rendus, recueils, manuels, encyclopédies, dictionnaires, anthologies.
- **Périodiques**: la liste des périodiques avec les années pour lesquelles ils ont été indexés est disponible dans la base, dans l'onglet « revues dépouillées ».
- Contenu: 1 384 503 notices. Soit 866 255 références d'articles et de livres, et 518 248 références à des comptes rendus de livres. La base couvre tous les volumes imprimés publiés depuis 1928.
- Couverture : de 1924 à deux années avant l'année courante
- **Organisme responsable** : Société Internationale de Bibliographie Classique, avec des équipes internationales (Allemagne, Espagne, États-Unis, France, Italie, Suisse).
- Mise à jour : annuelle

Accès

- L'accès à cette base est <u>réservé aux membres de l'Université Laval</u>. Lorsque vous y accédez hors de la Bibliothèque, vous devez vous authentifier avec votre IDUL/NIP.
- À partir des espaces disciplinaires en <u>études anciennes</u>, en <u>philosophie</u>, en <u>théologie et sciences religieuses</u> à la Bibliothèque.
- L'interface par défaut est en français. Il est possible de changer la langue dans le bandeau du haut. Cela affectera notamment la langue des descripteurs sujets dans les notices bibliographiques détaillées :

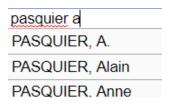


Recherche simple

• La recherche simple s'affiche par défaut.



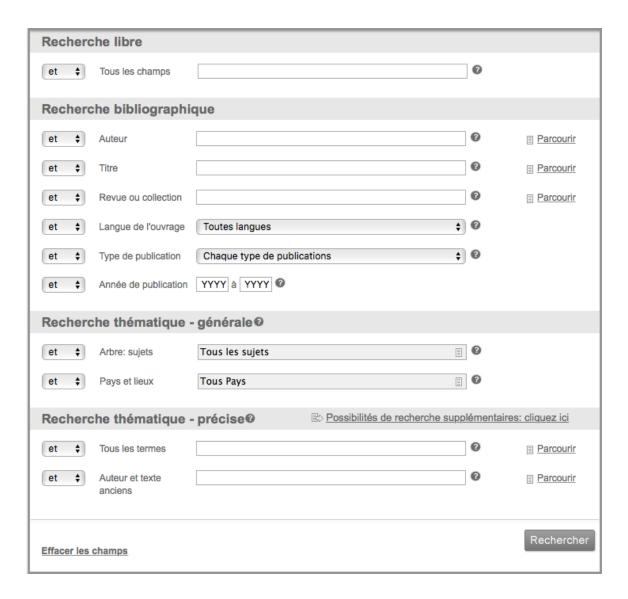
- « Tous les champs » cherche dans toutes les informations disponibles dans la base : descriptions bibliographiques, résumés et descripteurs.
- « Auteur » cherche parmi les auteurs modernes. Il faut commencer par le nom de famille. Prêter attention au fait qu'un auteur nommé Alain Pasquier peut être indexé à la fois sous « Pasquier, Alain » et « Pasquier A ». Il faut bien regarder les suggestions que propose l'interface :



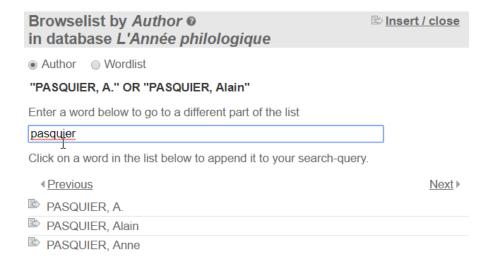
- « Arbre : sujets » permet de fureter dans la base à partir de thèmes et de sous-thèmes.
- « Auteur et texte anciens » permet de chercher les auteurs anciens et des textes. Les noms des auteurs anciens sont en latin. Scipion l'Africain sera indexé sous Scipio Africanus. Truc: taper seulement le début du nom; l'interface fera des suggestions selon les noms propres indexés dans la base.
- Le symbole de la troncature est *. En tapant « cret* », l'interface trouvera « crétois », « crétoises », « Crète », et ainsi de suite. Les accents n'entrent pas en ligne de compte.
- Pour chercher une expression exacte, utiliser les guillemets (" "). Par exemple, la recherche "guerre des gaules", va repérer les mots dans cet ordre exact.

Recherche avancée

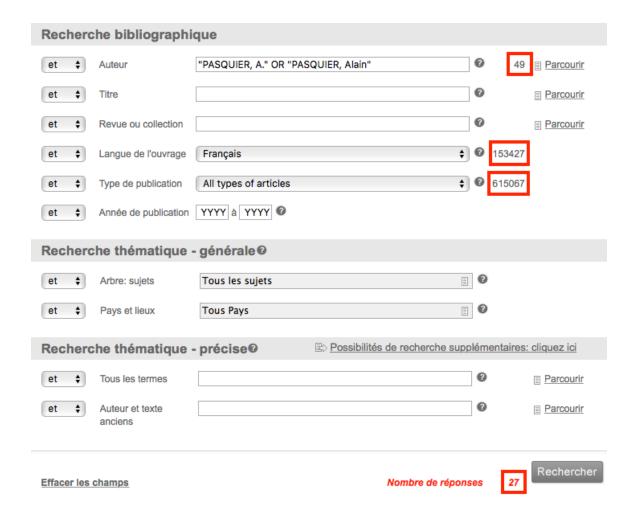
• La recherche avancée offre plus de possibilités de recherche, la consultation d'index (Parcourir) et une recherche thématique précise :



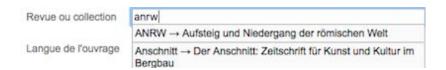
• L'index (Parcourir) pour les auteurs (modernes) permet de combiner facilement les variantes d'un nom, comme pour Alain Pasquier :



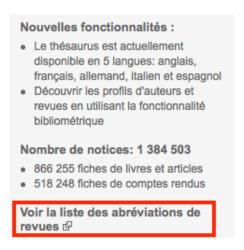
• L'interface de recherche affiche le nombre de résultats pour chaque segment de la requête et donne le résultat final au bas :



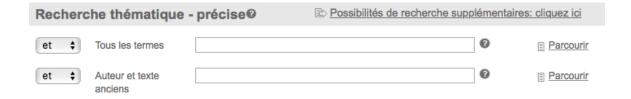
 Le champ de recherche « Revue ou collection » permet notamment de découvrir la signification des abréviations qui désignent les périodiques ou les collections de monographies. Si vous y taper « anrw », l'interface affichera l'abréviation et sa signification :



• La colonne de droite, où le contenu de la base est décrit, inclut aussi un lien vers la liste exhaustive des abréviations des périodiques :



• La recherche avancée permet une recherche thématique précise :



- « Tous les termes » permet de chercher par mots-clés dans tous les sujets, que ce soit des thèmes, des personnages, des auteurs ou des textes anciens, des lieux, et ainsi de suite. Les documents sont indexés en cinq langues, dont en français et en anglais.
- Si l'interface est en français, il faut utiliser les termes sujets en français. Si l'interface est en anglais, il faut les taper en anglais.

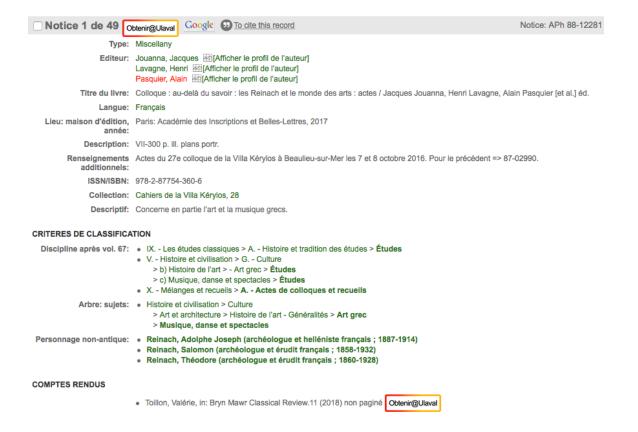
L'index (Parcourir) permet de visualiser les termes sujets qui existent dans la base.

Affichage des résultats

• Les résultats s'affichent sous la forme d'une liste :



- Le type de document est indiqué en gris après le titre : actes de colloque, article, monographie et ainsi de suite.
- Le lien « Full text » dirige le plus souvent vers le plein texte en libre accès. Mais il arrivera que l'accès sera payant. Ne rien acheter dans ce cas.
- Le lien « Find a copy at Université Laval » vérifie dans les collections UL pour voir si nous possédons le document, en électronique d'abord, puis en imprimé. **Attention** : la vérification se fait mieux pour les articles que pour les livres. Pour les livres et les recueils, il vaut mieux vérifier soi-même dans l'outil de recherche Sofia.
- Cliquer sur le titre mène à la notice bibliographique complète :



- Les termes au bas de la notice, qui décrivent la discipline, les personnes et les sujets peuvent être réutilisés en cliquant sur eux ou en les reportant dans une nouvelle requête.
- Le bouton « Obtenir@Ulaval » vérifie si la Bibliothèque possède le document, d'abord en électronique, sinon en format imprimé. Il a la même fonction que le lien « Find a copy at Université Laval », vu plus haut. Il est possible que la Bibliothèque ne possède pas le document et qu'il faudra privilégier un prêt entre bibliothèques.
- Les résultats de recherche n'incluent pas les comptes rendus de livre. Les comptes rendus sont liés au document dont ils font l'analyse et sont répertoriés au bas de la notice complète du livre en question.

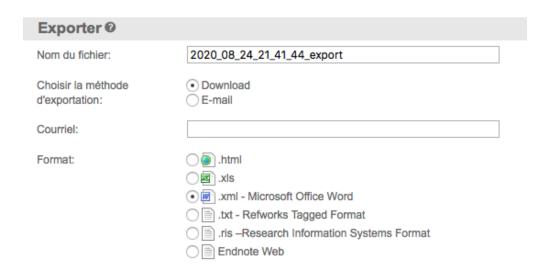
Gestion des résultats

• Il est possible d'exporter les résultats par téléchargement ou par courriel. Plusieurs formats sont disponibles, notamment pour envoyer les références vers un logiciel de gestion bibliographique tels EndNote et Zotero. Pour exporter plusieurs résultats, il faut retourner à la page des résultats et sélectionner les références que l'on souhaite

transférer en cochant la case qui se trouve à gauche du titre. Puis cliquer en haut à droite sur Exporter :



Nous arrivons à cette fenêtre :



- L'exportation des résultats se fait en téléchargeant un fichier ou en envoyant le fichier par courriel, en cliquant sur « E-mail » et en tapant l'adresse courriel dans le champ Courriel.
- À noter: l'interface n'envoie pas les références formatées par courriel, mais bien un fichier à importer. Cliquer sur le (?) en haut de la fenêtre de l'interface pour plus de détails sur l'importation, notamment dans Word. Pour obtenir une référence formatée, cliquer sur « Cite this record », qui accompagne chaque notice dans la page des résultats:

Pourquoi les « korai » de l'Acropole d'Athènes sourient-elles ?

Alain Pasquier
Comptes Rendus / Académie des Inscriptions et Belles-Lettres.4 (2009) 1585-1608

Exporter Cite this record Full text | Find a copy at Université Laval

- Pour exporter vers EndNote ou Zotero, sélectionner le format « .ris ».
- Pour exporter une seule notice, un lien « Exporter » est disponible sous chaque référence dans la page des résultats et aussi dans la notice complète.

Aide

• De l'aide en ligne est disponible, en anglais, dans l'interface. En haut à droite, cliquer sur « Aide » pour ouvrir un onglet qui donne accès au menu général d'aide :



• De l'aide contextualisée est disponible en divers endroits dans la base. On y accède en cliquant sur les « ? » qui apparaissent en plusieurs occasions.

Déconnexion

• Pour quitter la base et libérer l'accès à d'autres utilisateurs, cliquer sur « Quitter » en haut à droite.



Personne-ressource

Richard Dufour, M.S.I., Ph.D. Bibliothèque de l'Université Laval Pavillon Jean-Charles Bonenfant Bureau 2374 418 656-2131 poste 407993 Richard.Dufour@bibl.ulaval.ca