

Astuces et syntaxes | Bases de données en sciences de la santé

		MEDLINE via PubMed	Embase (Elsevier)	Cochrane Library (Wiley)
Disciplines		Sciences biomédicales et de la santé	Sciences biomédicales et de la santé	Revue systématique et études cliniques
Champs de recherche par défaut		Tous les champs et utilise la fonction Automatic Term mapping . Pour voir comment PubMed traduit votre recherche, cliquez sur Details dans History and Search Details disponible dans Advanced .	Tous les champs et ajoute le ou les Emtree correspondant au(x) terme(s) recherché(s) (si possible).	Titre, résumé et MeSH.
Vocabulaire contrôlé	Thésaurus (Recherche sujet)	MeSH (MeSH Database) "Brain Injuries"[Mesh] ou "Brain Injuries"[MH] "Vaccines"[Mesh] ou "Vaccines"[MH]	Emtree 'brain damage'/exp 'vaccine'/exp	Medical Terms (MeSH) MeSH descriptor: [Brain Injuries] MeSH descriptor: [Vaccines] (Attention! Les "trials" n'ont pas tous des MeSH)
	Explosion (Recherche les concepts plus spécifiques situés sous le terme)	L'explosion est automatique. Pour l'empêcher, sélectionner Do not include MeSH terms found below this term in the MeSH hierarchy . "Education"[Mesh:NoExp]	L'explosion est automatique. Pour l'empêcher, désélectionner la case Explosion . 'education'/de ou 'education':de	L'explosion est automatique. Pour l'empêcher, sélectionner la case Single MeSH term(unexploded) [mh ^Education]
	Sujet majeur (Recherche uniquement le sujet principal)	Sélectionner Restrict to MeSH Major Topic avec votre MeSH. "Brain Injuries"[Majr]	Sélectionner As major focus avec votre Emtree. 'brain damage'/mj	Non disponible
Vocabulaire libre	Titre/résumé (Recherche par champs)	Dans Advanced , sélectionner le champ Title/Abstract . Education[tiab] ou Education[Title/Abstract]	Dans Quick Search , sélectionner le champ Title, Abstract, Author keywords . education:ti,ab,kw	Utiliser le champ Title, Abstract, Keywords . students:ti,ab,kw students:ti,ab,tb = Recherche également dans les tableaux
	Troncature	* (à la fin) educat* (educate, education, educated, etc.) Doit avoir un minimum de quatre lettres avant la troncature.	* (dans et/ou à la fin) ped*ic* (pedagogical, pediatric, pedogenetics, etc.) educat* (educate, education, educated, etc.)	* (avant, dans ou à la fin) educat* (educate, education, educated, etc.) isch*mic (ischemic ou ischaemic, etc.) *glycemia (hyperglycemia et hypoglycemia)
	Recherche d'expression	"cognition disorders" "cognition disorder*" fonctionne, mais troncature seulement à la fin.	"cognition disorders" "cogniti* disorder*" fonctionne	"cognition disorders" "cogniti* disorder*" ne fonctionne pas. Il faut utiliser cogniti* NEXT disorder*
	Masque/Joker (Wildcards)	Aucun	? (une lettre) : ne?t (neat, nest et next, mais pas net) \$ (0 ou 1 lettre) : p\$ediatric (pediatric ou paediatric)	? (0 ou 1 lettre) : p?ediatric (pediatric ou paediatric)
	Opérateur de proximité	Aucun	NEAR/x (dans n'importe quel ordre) ou NEXT/x (dans l'ordre) medical NEAR/2 competency (trouve les termes dans n'importe quel ordre et avec un mot (ou aucun) entre eux. Ex. Competency- based medical education).	NEAR/x (dans n'importe quel ordre) medical NEAR/2 competency (trouve les termes dans n'importe quel ordre et avec un mot (ou aucun) entre eux. Ex. Competency for medical students).
Combiner vos recherches		Dans Advanced , dans la boîte Query box , inscrivez les numéros de lignes que vous voulez combiner (#1 and #2).	Sur la page de recherche (#1 and #2)	Cliquer sur Add to Search Manager à chacune des recherches que vous voulez combiner. Ensuite dans le Search Manager , créer une nouvelle recherche en combinant les numéros de recherches désirées : #3 or (#1 and #2)
Sauvegarder vos recherches / alertes		Log in ou cliquer sur Create Alert sous la recherche et cliquer sur more login options puis sélectionner Université Laval, Canada (IDUL-NIP).	Une fois connecté.e à votre compte, cocher la case History , puis cliquer sur Save .	Une fois connecté.e à votre compte, dans le Search manager , cliquer sur Save this search .
EndNote	Importation sélective	Sélectionner les références en cochant la case à gauche de chacune, puis cliquer le bouton Send to , puis sélectionner l'option Citation manager . Cliquer sur Create a file .	Sélectionner les références en cochant la case à gauche de chacune, puis cliquer sur Export . Choisir le format RIS .	Sélectionner les références en cochant la case à gauche de chacune, puis cliquer sur Export selected citation(s) . Choisir le format RIS (EndNote) , puis cliquer sur le bouton Download .
	Importation massive	Cliquer sur le bouton Send to , puis sélectionner l'option Citation manager . Choisir All results dans le menu déroulant. (Max. 10 000)	Une fois connecté.e à votre compte (pour plus de 500 références), dans le menu <i>Select number of items</i> , choisir le nombre de références à exporter, puis cliquer sur Export . Choisir format RIS . (Max. 10 000).	Cliquer sur Select all , puis cliquer sur Export selected citation(s) . Choisir le format RIS (EndNote) , puis cliquer sur le bouton Download . Répéter pour chacun des onglets. (Max. 20 000)

		CINAHL (EBSCO)	Education Source (EBSCO)	MEDLINE (OVID)	PsycINFO (OVID)	ERIC (OVID)	Web of Science
Disciplines		Sc. infirmières et paramédicales	Sciences de l'éducation	Sciences biomédicales	Psychologie et psychiatrie	Sciences de l'éducation	Multidisciplinaire
Champs de recherche par défaut		Titre, résumé et Descripteurs CINAHL	Résumé, auteurs, auteurs corporatifs, notes et thésaurus	Recherche le sujet correspondant au terme recherché. Si vous décochez la case « associer le terme à la vedette-matière », vous allez chercher votre terme avec .mp. Medline: mp=title, abstract, original title, subject heading word, floating sub-heading word, keyword heading word, etc. PsycINFO: mp=title, abstract, heading word, table of contents, key concepts, original title, tests & measures ERIC: mp=abstract, title, heading word, identifiers.			Tous les champs (All Fields)
		EBSCO ajoute à votre recherche des sujets équivalents (Equivalent Subjects expandir). Si vous sélectionnez un champ de recherche (ex.: TI, AB, etc.), la fonction ne sera pas activée.					Si vous recherchez avec le champ Topic ou Title , les fonctions de lemmatisation et de variantes orthographiques (US-UK) seront ajoutées à votre recherche. (ex: TS=color va rechercher color, colors, colour, colours, colored, etc.). Il est possible de les désactiver en sélectionnant Exact Search (Advanced Search > More options).
Vocabulaire contrôlé	Thésaurus (Recherche sujet)	Descripteurs Cinahl (MH "Brain Injuries ") (MH "Vaccines")	Thésaurus DE "Brain damage" DE "Immunization"	MeSH (sous outils) Brain Injuries/ Vaccines/	Thésaurus (sous outils) Brain Damage/ Immunization/	Thésaurus (sous outils) Neurological Impairments/ Immunization Programs/	Non disponible
	Explosion (Recherche les concepts plus spécifiques situés sous le terme)	Sélectionner Développer (+) avec le descripteur (MH "Education+")	Sélectionner Développer avec mon terme de thésaurus. Les « Narrower Terms » seront ajoutés à la recherche	Sélectionner Etendre exp Education/	Sélectionner Etendre exp EDUCATION/	Sélectionner Etendre exp Education/	Non disponible
	Sujet majeur (Recherche uniquement le sujet principal)	Sélectionner Concept majeur avec le descripteur (MM "Brain Injuries ")	Non disponible	Sélectionner Restreindre *Brain Injuries/	Sélectionner Restreindre *Brain Damage/	Sélectionner Restreindre *Neurological Impairments/	Non disponible
Vocabulaire libre	Titre/résumé (Recherche par champs)	Deux recherches sont nécessaires avec l'opérateur OR entre les deux recherches, soit: une recherche avec le champ TI Title et une recherche avec le champ AB Abstract . TI "Educational theories" OR AB "Educational theories"		Sélectionner les champs Title (ti) et Abstract (ab) (sous Index et champs) education.ab,ti. Dans Medline, il est également intéressant de sélectionner le champ Keyword Heading Word (kf) . education.ab,ti,kf.			Utiliser le champ Topic . (Recherche dans les champs Title, Abstract, Author Keywords et Keywords Plus®) TS=education
	Troncature	* (à l'intérieur d'un mot ou d'une phrase) educat* (educate, education, educator, educated, etc.) medical * anxiety (medical student anxiety)		* (dans et/ou à la fin) ou \$ (à la fin) ou \$x (à la fin) ped*ic* (pedagogical, pediatric, pedogenetics, etc.) educat\$ (educate, education, educator, educated, etc.) educat\$2 (educate, educator, educated, mais pas education)			* (dans et/ou à la fin) ped*ic* (pedagogical, pediatric, pedogenetics, etc.) educat* (educate, education, educator, educated, etc.)
	Recherche d'expression	"cognition disorders" ("cogniti* disorder*" fonctionne)		"cognition disorders" ("cogniti* disorder*" fonctionne)			"cognition disorders" ("cogniti* disorder*" fonctionne)
	Masque/Joker (Wildcards)	? (1 lettre) : ne?t (neat, nest et next, mais pas net) # (0 ou 1 lettre) : p#ediatric (pediatric ou paediatric)		# (1 lettre) : Ne#t (neat, nest et next, mais pas net) ? (0 ou 1 lettre) : p?ediatric (pediatric ou paediatric)			? (1 lettre) \$ (0 ou 1 lettre)
	Opérateur de proximité	Nx ou Wx (dans l'ordre) medical N2 competency (trouve les termes dans n'importe quel ordre et avec un maximum de 2 mots (ou moins) entre eux. Ex. Competency <i>Standards for Medical Education</i>).		Adjx medical adj2 competency (trouve les termes dans n'importe quel ordre et avec un mot (ou aucun) entre eux. Ex. Competency- <i>based</i> medical education).			NEAR/x medical NEAR/2 competency (trouve les termes dans n'importe quel ordre et avec un maximum de 2 mots (ou moins) entre eux. Ex. Competency <i>training for</i> medical residents).
Combiner vos recherches		Historique de recherche (S1 and S2)		Dans la Recherche classique (1 AND 2)			Dans Advanced Search (#1 AND #2)
Sauvegarder vos recherches/alertes		Dans l'historique de recherche, cliquer sur Sauvegarder les recherches/alertes . Connectez-vous à votre compte pour y enregistrer les recherches.		Cliquer sur le bouton Sauvegarder tout (Save All) sous l'historique de recherche et connectez-vous à votre compte pour y enregistrer la requête.			Une fois connecté.e à votre compte, cliquer sur Create Alert (dans Advanced Search ou History).
EndNote	Importation sélective	Ajouter les références désirées au dossier. Dans le dossier, cocher la case Sélectionner/désélectionner tout , puis cliquer sur Export -> Direct Export in RIS ou Direct Export to EndNote Web		Cocher les cases des notices à importer. Cliquer sur Exporter puis exporter vers EndNote en choisissant le format RIS .			Cocher les cases des notices à importer. Cliquer sur Export , choisir EndNote desktop , puis cliquer sur Export .
	Importation massive	Cliquer sur Partager en haut à droite. > Envoyer un e-mail... avec un lien permettant de télécharger les résultats exportés. Inscrire l'adresse courriel et choisir Format RIS . Dans le courriel, ouvrir le document téléchargé. (Max. 25 000).		En haut à gauche, sélectionner Tout ou alors inscrire une plage (ex. 1-5000). Cliquer sur Exporter , puis sélectionner le Format: EndNote et le Domaine: Référence complète . Au besoin, répéter avec la prochaine plage (ex. 5001-10000). (Max. 5000)			Ne sélectionner aucune case. Cliquer sur Export , puis sur EndNote desktop . Inscrire une plage (ex. 1-1000) et sélectionner Full record , puis cliquer sur Export . Au besoin, répéter avec la prochaine plage (ex. 1001-2000). (Max 1 000)